



Gemeinde Gaubitsch

2154 Gaubitsch 2 | Bezirk Mistelbach | NÖ
Telefon: 02522/88380 | Fax: 02522/88380-15
gemeinde@gemeinde-gaubitsch.at | www.gaubitsch.at



VERHANDLUNGSSCHRIFT

über die öffentliche Gemeinderatssitzung vom 14.12.2022

Beginn:	19.30 Uhr
<u>Bürgermeister:</u>	Popp Franz als Vorsitzender
<u>Geschäftsfd. Gemeinderat:</u>	Petzina Rainer Seidl David Uhl Johann
<u>Gemeinderat:</u>	Freudenberger Georg MSc Hager Mathilde Krenn Ludwig Krückl Herbert Rapf Johann Rohringer Michael Steininger Andreas
<u>Entschuldigt abwesend:</u>	Vzbgm. Hartmann Josef Bergauer Andrea Dorn Martina Ziegler Andreas

Nicht entschuldigt abwesend:

<u>Schriftführer:</u>	Freudenberger Markus
<u>Zuhörer:</u>	Bauer Susanne

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mitglieder des Gemeinderates und die ZuhörerIn.

Die Sitzung ist beschlussfähig. Die Tagesordnung ist rechtzeitig zugegangen.

Tagesordnung **der öffentlichen Gemeinderatssitzung**

1. Entscheidungen über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift vom 10.11.2022
 2. Bericht Prüfungsausschuss
 3. Nachtragsvoranschlag 2022 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2023-2026
 4. Voranschlag 2023 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2024-2027
 5. Berichte und Diskussion
-

1. Entscheidungen über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift vom 10.11.2022

Bgm. Popp stellt fest, dass gegen das Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung vom 10.11.2022 keine schriftlichen Einwände erhoben wurden. Das Sitzungsprotokoll gilt daher als genehmigt.

2. Bericht Prüfungsausschuss

Sachverhalt:

Der Bürgermeister erteilt der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses GR Mathilde Hager das Wort. Diese bringt dem Gemeinderat den schriftlichen Bericht über das Ergebnis der letzten unangesagten Prüfung vom 28.11.2022 zur Kenntnis.

Bericht dazu siehe **BEILAGE 1**

Es wurde schriftlich angeführt, dass die Buchhaltung vorbildlich geführt und die Auskünfte dazu sehr gut waren.

Bgm. Popp bedankt sich für die Bemühungen des Prüfungsausschusses.

3. Nachtragsvoranschlag 2022 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2023-2026

Sachverhalt:

In der letzten GR-Sitzung am 10.11.2022 wurde der Entwurf des Nachtragsvoranschlages 2022 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2023-2026 präsentiert.

Der Saldo des Finanzierungshaushaltes beträgt € -41.000,- (Vergleich VA 2022: € -67.700,-)

Der Saldo des Ergebnishaushaltes beträgt € -48.000,- (Vergleich VA 2022: € -14.200,-)

Der NVA 2021 inkl. MFP lag in der Zeit von 29.11. bis 13.12.2022 während der Amtsstunden im Gemeindeamt zur allgemeinen Einsichtnahme auf.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge den vorgelegten Nachtragsvoranschlag 2022 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2023-2026 beschließen

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig dafür

4. Voranschlag 2023 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2024-2027

Sachverhalt:

In der letzten GR- Sitzung am 10.11.2022 wurde der Entwurf des Voranschlages 2023 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2024-2027 präsentiert.

Nach Absprache mit der Aufsichtsbehörde der NÖ Landesregierung, der Fa. Gemdat und Kassenverwalterin VB Uhl wurden noch kleine Änderungen durchgeführt.

Hier die wesentlichen Änderungen seit der letzten GR-Sitzung:

- Wasserzählertausch: + € 2.000,-
- Kosten der Wahlen: + € 1.700,-
- Investition FF- Altenmarkt, Atemschutzgeräte: + € 10.000,-
- Bauhof Treibstoffe: + € 2.000,-
- Vorhaben Regenwasserplan u. Studie zu Vorfluter, Zuführungen: € 20.300,-
- Musikschulumlage: + € 8.700,-
- Anpassung Lohnerhöhung von 6 % auf ca. 8%: + 30.000,-
- Neuerliche Anpassung der Ertragsanteile: + € 3.000,-
- NÖKAS Umlage: + € 1.000,-

Der Saldo des Finanzierungshaushaltes beträgt € - 313.900,-
Der Saldo des Ergebnishaushaltes beträgt € 8.400,-

Es wird im Jahr 2023 wieder ein kommunales Investitionsprogramm (KIP 2023) geben. Der Gemeinde Gaubitsch stehen hierfür € 90.720,- zur Verfügung. Da die konkreten Richtlinien erst festgelegt werden müssen, wurde dieser Betrag im VA 2023 noch nicht berücksichtigt. Das Investitionsprogramm wird von der Abwicklung allerdings fast ident zum alten Programm sein. Die Investitionen aus dem Programm sind zwischen 2023 und Ende 2024 zu tätigen.

Der Voranschlag 2023 inkl. MFP lag in der Zeit von 29.11. bis 13.12.2022 während der Amtsstunden im Gemeindeamt zur allgemeinen Einsichtnahme auf.

Antrag des Bürgermeisters:

Der Gemeinderat möge den vorgelegten Voranschlag 2023 inkl. mittelfristigen Finanzplan 2024-2027 beschließen

Beschluss:

Der Antrag wird angenommen

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig dafür

5. Berichte und Diskussion

5.1 Blau-Gelbes Entlastungspaket für Gemeinden & Städte:

Es wurde ein weiteres Liquiditäts-Paket für die Gemeinden iHv. € 80 Mio geschnürt. Pro Einwohner werden € 47,- noch im Jahr 2022 an die Gemeinden ausbezahlt. Für die Gemeinde Gaubitsch ist das ein Betrag iHv. ca. 42.000,-. Die Mittel sind nicht zweckgebunden und dienen zur Eigenmittelstärkung.

5.2 Bestellung Stromerzeuger:

Bgm. Popp hat ein weiteres Angebot für einen Stromerzeuger bei der Fa. Langstadlinger GmbH eingeholt. Kosten € 20.233,- inkl. MwSt. Da das Gerät keine Abgasnorm entsprechend den Euroklassen aufweist, wurde mit dem NÖ-Landesfeuerwehrverband Rücksprache gehalten, ob das Gerät trotzdem förderfähig ist. Dies wurde zugesagt. Die Bestellung erfolgt in den nächsten Tagen.

5.3 Leader Projekt „Kultur in der Flur – Flurdenkmaldatenbank“:

Ziel dieses Projektes ist es, die bereits bestehende Website www.marterl.at mit Flurdenkmälern aus dem östlichen Weinviertel zu befüllen. Es sollen die vorhandenen Kleindenkmäler aktualisiert und neue eingespielt werden. Zur Teilnahme am Projekt gibt es mehrere Pakete. Nach Rücksprache mit den Topothekaren der Gemeinde Gaubitsch hat man sich auf das Paket 2 geeinigt.

Dies inkludiert folgende Leistungen:

- Schulung der Redakteure
- Teilnahme an Vernetzungstreffen in der Leader Region
- Erstellung von QR-Code Schildern zum Anbringen an den Marterln. Dadurch ist eine Verlinkung zu Hintergrundinfos zum jeweiligen Marterl möglich

Die Gesamtkosten betragen € 2.640,-. Nach Abzug der Förderung iHv. 70 % verbleiben bei der Gemeinde Gaubitsch Kosten iHv. € 792,-

5.4 Die kaputten Wechselrichter in der Volksschule und Kindergarten wurden bei der Fa. Kostenz bestellt. Die Lieferung und Montage erfolgt Ende Jänner 2023. Die Kosten betragen laut Angebot inklusive Montage für den Kindergarten € 1.824,- und für die Volksschule € 2.170,- exkl. MwSt..

5.5 Die Baumpflege der Bäume am Kapellenplatz und an der Kaisereiche, jeweils in der KG Kleinbaumgarten, wurde an Herrn Regen Bernhard vergeben. Wie in der öffentlichen GR-Sitzung am 10.11.2022 unter TOP 2 u. TOP 3 beschlossen, wurde auch ein weiteres Angebot bei der Fa. Aquanatura eingeholt.

5.6 In der Gemeinde Gnadendorf wurde am 04.12.2022 eine Volksbefragung zum Standort eines Altstoffsammelzentrums durchgeführt. Es haben ca. 75% für den bestehenden Standort in Gnadendorf gestimmt.

5.7 Die unbefestigte Straße rund um die Gärtnerei Schmidl wird neu abgesteckt, im Anschluss mit dem Gräber abgeschoben und Material aufgebracht. Dies soll in Absprache mit den Liegenschaftseigentümern im Frühjahr 2023 erfolgen.

5.8 Die Fa. Held & Francke hat die Rechnungen zu den einzelnen Straßenbauprojekten übermittelt. Die Kosten haben sich bei der neuen Straße in der Siedlung am Weinberg um € 34.931,92 (Gesamt: € 126.753,97 inkl. USt.) und bei der Straße neben der Reihenhuisanlage um € 4.057,66 (Gesamt: € 6.777,42 inkl. USt.) reduziert.

Ende der öffentlichen Sitzung: 20.15 Uhr

Zu TOP 6. - 9. Siehe nicht öffentliche Verhandlungsschrift vom 14.12.2022

Bgm. Franz Popp

Vzbgm. Josef Hartmann

Die Vertreter der Parteien:

GR Mathilde Hager

GR Dorn Martina

Schriftführer AL Freudenberger Markus

BEILAGE 1:

Bericht

über die am 28.11.2022 in der Gemeinde Gaubitsch
unangesagte Gebarungsprüfung durch den Prüfungsausschuss

Anwesend:

Obfrau des Prüfungsausschusses (Vorsitz): GR HAGER Mathilde

Mitglied: GR STEININGER Andreas

Mitglied: GR KRÜCKL Herbert

Kassenverwalter: UHL Petra

Tagesordnung:

1. Prüfung der Belege

Zu Tagesordnungspunkt 1:

1. ISTBESTÄNDE (lt. Kontostand)

Girokontonr.	Bankinstitut	Auszug Nr.	vom	Betrag in €
Bargeld			28.11.2022	917,54
1.402.841	Raiba Laa/Thaya	220	24.11.2022	501 646,94
Summe:				502 564,48

2. SOLLBESTÄNDE (lt. Buchabschluss)

letzte Buchung: 25.11.2022

	Bar	Giro 1.402.841	Bgm-Pension 101-01.402.841	Allg. Rücklage 100-01.402.841	Insgesamt
Einnahmen:	11 069,58	2 530 656,96	0,00	0,00	2 541 726,54
Ausgaben:	-10 152,04	-2 029 010,02	-0,00	-0,00	-2 039 162,06
Summe	917,54	501 646,94	0,00	0,00	502 564,48

Die Gegenüberstellung von Istbestand und Sollbestand ergibt die Übereinstimmung.

- Die Überprüfung erfolgt stichprobenartig.
- Die Gebarung wird **wirtschaftlich, sparsam und zweckmäßig** geführt.

• Vorbildlich geführt + gute Auskunft.

Feststellungen und Empfehlungen des Prüfungsausschusses:

Obfrau des Prüfungsausschusses:

Mitglied des Prüfungsausschusses:

Mitglied des Prüfungsausschusses:

Gaubitsch, 28.11.2022